

**ÉTAT – DIRECTION GÉNÉRALE DES TERRITOIRES ET DE LA  
MER (DGTM) DE GUYANE**

**Parc routier de la DGTM de Guyane  
2 chemin de la carrière, route de la Madeleine.  
CS 57008 – 97307 Cayenne  
Adresse Internet (URL) : <http://www.marches-publics.gouv.fr>**

**Maîtrise d’Ouvrage**

**DIRECTION GÉNÉRALE DES TERRITOIRES ET DE LA MER  
(DGTM) DE GUYANE**

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE**

**DCE**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

**FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES POUR  
VÉHICULES AUTOMOBILES POUR LES BESOINS  
DE LA DGTM DE GUYANE**

Référence : Parc26-PD2

**1 – Acte d’engagement  
(AE)**

**Décembre  
2025**

**Lot n° 2 : Fourniture de pièces détachées pour PL**

**Numéro de l'accord-cadre**

**ACTE D'ENGAGEMENT  
(AE)**

***Acheteur public***

Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM) de Guyane

***Objet du marché***

Fourniture de pièces détachées pour véhicules automobiles pour les besoins de la DGTM de Guyane

***Lot***

**N° 2 : Fourniture de pièces détachées pour PL**

**Marché sur appel d'offres ouvert**, passé en application des articles L.2124-1 et L.2124-2 et R.2124-1, R.2124-2 du CCP et sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande tel que défini aux articles R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du CCP.

***Date de notification du marché***

(Réservé pour la mention d'exemplaire unique du marché)

***Code CPV Principal***

34300000-0

***Minimum – Maximum***

Sans Minimum

Maximum : 260 000 € annuel

***Imputation***

~SL

L'acte d'engagement comporte \_\_\_\_ pages et les annexes n° \_\_\_\_

## **ACTE D'ENGAGEMENT (AE)**

### ***Représentant de l'acheteur public***

Monsieur le Directeur Général des Territoires et de la Mer de Guyane

### ***Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2391-28 du code de la commande publique.***

Monsieur le Directeur Général des Territoires et de la Mer  
Service de l'État en Guyane  
CS 57008 – 97307 CAYENNE Cedex  
Tél : 05 94 39 80 00 Télécopieur : 05 94 39 81 43

### ***Ordonnateur***

Monsieur le Directeur Général des Territoires et de la Mer de Guyane

### ***Comptable public assignataire***

Monsieur le Directeur régional des finances publiques de Guyane

***Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.***

**ARTICLE PREMIER. CONTRACTANT(S)**☐ **Je soussigné,**

Nom et prénom :															
<input type="checkbox"/> <b>Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :</b>															
Domicilié à :															
Tel. :						Fax :									
Courriel :															
<input type="checkbox"/> <b>Agissant pour le nom et le compte de la Société :</b> (intitulé complet et forme juridique de la société)															
Au capital de :															
Ayant son siège à :															
Tel. :						Fax :									
Courriel :															
N° d'identité d'établissement (SIRET) :															
N° d'inscription <input type="checkbox"/> au répertoire des métiers <b>ou</b> <input type="checkbox"/> au registre du commerce et des sociétés :															

☐ **Nous soussignés,**

<b>Cotraitant 1</b>															
Nom et prénom :															
<input type="checkbox"/> <b>Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :</b>															
Domicilié à :															
Tel. :						Fax :									
Courriel :															
<input type="checkbox"/> <b>Agissant pour le nom et le compte de la Société :</b> (intitulé complet et forme juridique de la société)															
Au capital de :															
Ayant son siège à :															
Tel. :						Fax :									
Courriel :															
N° d'identité d'établissement (SIRET) :															
N° d'inscription <input type="checkbox"/> au répertoire des métiers <b>ou</b> <input type="checkbox"/> au registre du commerce et des sociétés :															

<b>Cotraitant 2</b>	
Nom et prénom :	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> <b>Agissant en mon nom personnel</b> ou <b>sous le nom de :</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Domicilié à : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Tel. :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Fax :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Courriel :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
<input type="checkbox"/> <b>Agissant pour le nom et le compte de la Société :</b> (intitulé complet et forme juridique de la société)	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Au capital de : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	
Ayant son siège à : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Tel. :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Fax :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Courriel :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
N° d'identité d'établissement (SIRET) : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	
N° d'inscription <input type="checkbox"/> au répertoire des métiers <b>ou</b> <input type="checkbox"/> au registre du commerce et des sociétés : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	

<b>Cotraitant 3</b>	
Nom et prénom :	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> <b>Agissant en mon nom personnel</b> ou <b>sous le nom de :</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Domicilié à : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Tel. :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Fax :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Courriel :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
<input type="checkbox"/> <b>Agissant pour le nom et le compte de la Société :</b> (intitulé complet et forme juridique de la société)	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Au capital de : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	
Ayant son siège à : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Tel. :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Fax :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
Courriel :	<div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>
N° d'identité d'établissement (SIRET) : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	
N° d'inscription <input type="checkbox"/> au répertoire des métiers <b>ou</b> <input type="checkbox"/> au registre du commerce et des sociétés : <div style="border: 1px solid black; width: 150px;"></div>	

après avoir :

- pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCATP) N° Parc973-26PD2 du 10 décembre 2025 et des documents qui y sont mentionnés ;
- produit les documents et renseignements visés aux articles R.2143-3 et R.2143-4 du CCP ;

- ☐ **m'engage** sans réserve, à produire, dans les conditions fixées au règlement de la consultation, les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ainsi que les attestations visées aux articles 1-8.1, 1-8.2 et éventuellement au 1-8.3 du CCATP et, conformément aux stipulations des documents cités ci-dessus, à exécuter les prestations du présent marché dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **me** lie toutefois que si son acceptation **m'**est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation et rappelée en page de garde du CCATP.

- ☐ **nous engageons** sans réserve, en tant que cotraitants **groupés solidaires**, représentés par :

mandataire du groupement, à produire, dans les conditions fixées au règlement de la consultation, les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ainsi que les attestations visées aux articles 1-8.1, 1-8.2 et éventuellement au 1-8.3 du CCATP et, conformément aux stipulations des documents cités ci-dessus, à exécuter les prestations du présent marché dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **nous** lie toutefois que si son acceptation **nous** est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation et rappelée en page de garde du CCATP.

- ☐ **nous engageons** sans réserve, en tant que cotraitants **groupés conjoints**, représentés par :

mandataire du groupement, à produire, dans les conditions fixées au règlement de la consultation, les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ainsi que les attestations visées aux articles 1-8.1, 1-8.2 et éventuellement au 1-8.3 du CCATP et, conformément aux stipulations des documents cités ci-dessus, à exécuter les prestations du présent marché dans les conditions ci-après définies et selon la répartition des prestations précisée en annexe au présent acte d'engagement.

Le mandataire du groupement conjoint **est solidaire** de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur, pour l'exécution du marché.

L'offre ainsi présentée ne **nous** lie toutefois que si son acceptation **nous** est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation et rappelée en page de garde du CCATP.

## **ARTICLE 2. PRESTATIONS ET PRIX**

### **2-1. Détermination des prix**

L'offre de prix est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois  $m_0$  défini à l'article 3-3.2 du CCATP.

Les modalités de variation des prix sont fixées à l'article 3-3 du CCATP.

les prestations définies au CCATP sont réparties en 2 lots.

Les minima et maxima de chaque période de l'accord-cadre à bons de commande sont :

Lot	Minimum HT	Minimum TTC	Maximum HT	Maximum TTC
Lot 2	0 €	0 €	260 000,00 €	260 000 € ¶

Le montant maximum non utilisé pourra être reporté d'une année sur l'autre, sans dépassement du montant maximum sur la durée prévisible de l'accord-cadre.

Les prestations seront rémunérées par application, aux quantités réalisées, des prix du bordereau unitaire du présent marché.

Pour les prix absents de cette liste, il sera fait application des prix du tarif de référence constitué par le catalogue du fournisseur affectés :

☐ d'une remise de ① % ,

☐ d'une majoration de ① % ,

☐ des remises et/ou majorations détaillés en annexe

① pourcentage en chiffres , pourcentage en lettres

### ☐ **Groupement conjoint**

Le détail des prestations exécutées par chacun des membres du **groupement conjoint** est joint en annexe au présent acte d'engagement.

### **2-2. Montant sous-traité :** Sans objet.

## **ARTICLE 3. DUREE DU MARCHE ET DELAIS DE REALISATION**

### **3-1. Durée de validité du marché**

La durée de validité du marché est de 12 mois à compter de sa notification.

Les commandes pourront être adressées dès notification du marché jusqu'à l'expiration de cette durée.

Le marché est reconductible, par tacite reconduction, selon la périodicité suivante :

Période	Durée
Période ferme	12 mois
Reconduction n° 1	12 mois
Reconduction n° 2	12 mois
Reconduction n° 3	12 mois

L'Acheteur se réserve la possibilité de prendre, par écrit, la décision de ne pas reconduire ou de suspendre le marché, à chaque date anniversaire du marché. Cette décision sera notifiée au(x) titulaire(s) par lettre recommandée avec accusé de réception au moins (2) deux mois avant la date anniversaire du marché. La dénonciation n'ouvre droit à aucune indemnité pour le titulaire.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par l'Acheteur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction.

### **3-2. Durée et délai de réalisation des bons de commande**

Le délai de la période de préparation est de 15 jours à compter de la date de la notification du marché.

Cette période de préparation n'est pas comprise dans le délai d'exécution des bons de commande.

Le délai d'exécution afférent à chaque commande, ainsi que son point de départ, seront précisés dans le bon de commande :

Les "délais plafonds" sont les suivants :

- |                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| - Commande en présentiel chez le titulaire   | immédiatement    |
| - Commande par téléphone ou courriel :       | 1 jour           |
| - Commandes hors de la Guyane urgentes :     | maximum 10 jours |
| - Commandes hors de la Guyane non urgentes : | maximum 60 jours |

Les délais proposés par le candidat sont les suivants :

- |                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| - Commande en présentiel chez le titulaire : | _____ |
| - Commande par téléphone ou courriel :       | _____ |
| - Commandes hors de la Guyane urgentes :     | _____ |
| - Commandes hors de la Guyane non urgentes : | _____ |

**Ces délais sont contractuels et ne pourront en aucun cas être changés.**

La durée pendant laquelle peuvent s'exécuter les bons de commande ne peut excéder la durée de validité de l'accord-cadre.

Lorsqu'il s'agit d'interventions urgentes prévues à l'article 4-4 du CCATP, le titulaire pourra être joint au(x) numéro(s) suivant(s) :



Personne à contacter	Tél./Fax/Mél.

### **3-3. Lieu de fabrication ou d'origine**

Lieu de fabrication ou d'origine des fournitures :

- ☐ Pays de l'Union Européenne (UE), ;
- ☐ Pays membre de l'Organisation Mondiale du Commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (UE exclue) ;
- ☐ Autre.

## ARTICLE 4. PAIEMENTS

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées à l'article 3-2 du CCATP.

- ☐ Le(s) prestataire(s) accepte(nt) le paiement par carte d'achat.
- ☐ **Prestataire unique**

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

compte ouvert à l'organisme bancaire :	
à :	
au nom de :	
sous le numéro :	clé RIB :
code banque :	code guichet :
IBAN	
BIC (par SWIFT)	

☐ **Groupement solidaire**

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

compte ouvert à l'organisme bancaire :																											
à :																											
au nom de :																											
sous le numéro :													clé RIB :														
code banque :							code guichet :																				
IBAN																											
BIC (par SWIFT)																											

☐ Les soussignés prestataires groupés solidaires, autres que le mandataire, donnent par les présentes à ce mandataire qui l'accepte, procuration à l'effet de percevoir pour leur compte les sommes qui leurs sont dues en exécution du marché par règlement au compte ci-dessus du mandataire. Ces paiements seront libératoires vis-à-vis des prestataires groupés solidaires.

☐ **Groupement conjoint**

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit des comptes (joindre un RIB ou RIP) :

Cotraitant 1																											
compte ouvert à l'organisme bancaire :																											
à :																											
au nom de :																											
sous le numéro :													clé RIB :														
code banque :							code guichet :																				
IBAN																											
BIC (par SWIFT)																											

Cotraitant 2																																		
compte ouvert à l'organisme bancaire :																																		
à :																																		
au nom de :																																		
sous le numéro :																									clé RIB :									
code banque :																									code guichet :									
IRAN																																		
RIC (par SWIFT)																																		

#### **4-2. Utilisation de la carte d'achat**

Le (les ) prestataire (s) désigné(s) ci-devant :

☐ **refuse** l'utilisation de la carte d'achat prévue à l'article 1-8 du CCP

☐ **Accepte** l'utilisation de la carte d'achat prévue à l'article 1-8 du CCP

### 4-3. Avance

Sans objet.

**Le marché ne peut pas faire l'objet d'avances s'il est fait utilisation de la carte achat.**

Fait en un seul original	
à :	le :
<div></div>	<div></div>
Mention(s) manuscrite(s) "lu et approuvé" signature(s) du/des prestataire(s) :	
<div></div>	

**Visas du CRB**

À :

le :

Avis de l'autorité chargée du contrôle financier déconcentré

**Acceptation de l'offre par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur

à :

Le :

**Date d'effet du marché**

Reçu notification du marché le :

Le **prestataire** / **mandataire du groupement** :

Accusé de réception de la notification du marché

Reçu, du **prestataire** / **mandataire du groupement** destinataire, le

Pour le Représentant du Pouvoir Adjudicateur,

à :

le :

☐ ANNEXE N°\_\_ A L'ACTE D'ENGAGEMENT EN CAS DE GROUPEMENT CONJOINT

Détail des prestations exécutées par chacun des cotraitants

Nom du mandataire cotraitant 1		Prestations du mandataire - Poste(s) technique(s)
Autres cotraitants		Prestations des autres cotraitants - Poste(s) technique(s)
N°2		
N°3		
N°4		
N°5		